**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Тверь

Об утверждении требований к размещению и обустройству сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания и порядка выдачи заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей таким требованиям

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Законом Тверской области от 30.01.1997 № 50-ЗО «О мерах по государственному регулированию производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Тверской области» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые требования к размещению и обустройству сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания.

2. Утвердить порядок выдачи заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания.

3. Определить Министерство промышленности и торговли Тверской области уполномоченным органом по выдаче заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**

И.М. Руденя

Требования

к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания

1. Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей – временное сооружение и (или) временная конструкция, предназначенные для оказания услуг общественного питания в течение определенного периода времени (сезона), расположенные на территории, прилегающей к объекту общественного питания, или примыкающие к такому объекту либо к зданию (помещению), в котором расположен такой объект, при этом границы места размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей не должны нарушать права собственников и пользователей соседних помещений, зданий, строений, сооружений.

2. Размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей производится на любой период времени с 1 мая до 10 ноября в соответствии со схемой размещения.

3. Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей должен располагаться в границах земельного участка на расстоянии не более 20 метров для ресторанов и не более 10 метров для баров, кафе, буфетов от стационарного объекта общественного питания. Расстояние измеряется по прямой линии от входной группы в здание, строение, сооружение, в котором расположен стационарный объект общественного питания, до крайних элементов сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей.

4. Розничная продажа алкогольной продукции в сезонном зале (зоне) обслуживания посетителей может осуществляться только при наличии у организации действующей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, сведения о которой внесены в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, и документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей настоящим требованиям.

5. Площадь сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей не может превышать площадь стационарного объекта общественного питания, при котором он размещается.

6. При проектировании сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей применяются быстровозводимые (сборно-разборные) модульные комплексы, выполняемые из легких конструкций.

7. Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей должен быть спроектирован, изготовлен и установлен в соответствии с требованиями безопасности, технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов и иными требованиями, установленными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также не должен нарушать внешний архитектурно-художественный облик муниципального образования и обеспечивать соответствие эстетических характеристик сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей стилистике здания, строения, сооружения, в котором размещен стационарный объект общественного питания.

8. Внешний вид сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей подлежит согласованию с органами местного самоуправления.

9. Размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей на земельном участке должно осуществляться при наличии полученного в установленном порядке согласия (разрешения) собственника земельного участка, либо на основании согласия (разрешения) собственника объекта капитального строительства на существующих внешних поверхностях здания, строения, сооружения которого осуществляется деятельность сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей.

10. Обустройство сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей должно осуществляться с учетом необходимости обеспечения его доступности для маломобильных групп населения (путем использования пандусов, поручней, специальных тактильных и сигнальных маркировок).

11. Не допускается размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей:

11.1. На территории, не указанной в заключении, подтверждающем соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, выданного уполномоченным органом;

11.2. На территории, прилегающей к многоквартирным домам, а также к пристроенным (встроенным, встроенно-пристроенным) к ним помещениям, на крышах многоквартирных домов;

11.3. В арках зданий, на клумбах, детских и спортивных площадках, городских транспортных стоянках;

11.4. В границах прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в соответствии с муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых предполагается размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей (далее – муниципальные правовые акты).

12. В сезонном зале (зоне) обслуживания посетителей не допускается:

12.1. Розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, а также размещение посетителей ежедневно с 23 часов до 10 часов;

12.2. Использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие покой граждан и тишину, ежедневно с 23 часов до 10 часов;

12.3. Не допускается работа сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей после окончания работы основного предприятия общественного питания.

**Порядок выдачи заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания
(далее – Порядок)**

1. Документ, подтверждающий соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, выдается Министерством промышленности и торговли Тверской области (далее – Уполномоченный орган) в виде заключения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. Для получения заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – Заключение), организация представляет в уполномоченный орган следующие документы и сведения:

2.1. Заявление о выдаче заключения с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, даты и номера лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, адреса его электронной почты, по которому уполномоченный орган осуществляет переписку. Заявление подается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.1. Схема размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей (графическое изображение сезонного зала (зоны), место размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей) с указанием площади сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей;

3.2. Документ, подтверждающий согласие собственника земельного участка или объекта капитального строительства на размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей и (или) разрешение на размещение объекта на землях или земельных участках, находящихся:

в государственной (за исключением федеральной собственности, собственности Тверской области) или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов, выдаваемый органом местного самоуправления;

в федеральной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов, выдаваемый исполнительным органом Тверской области, органом исполнительной власти

Российской Федерации, уполномоченным на распоряжение земельными участками, находящимися в федеральной собственности;

в собственности Тверской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов, выдаваемый исполнительным органом Тверской области, уполномоченным на распоряжение земельными участками, находящимися в собственности Тверской области;

3.3. Документ, подтверждающий согласование внешнего вида сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей с органом местного самоуправления.

3.4. Копия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

4. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах.

5. Уполномоченный орган регистрирует заявление в день его поступления. Документы представляются заявителем в Уполномоченный орган на бумажном носителе либо по электронной почте с использованием электронной подписи юридического лица.

6. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче Заключения осуществляет проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренного для выдачи такого заключения, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации.

7. В случае отсутствия документов и сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, а также выявления в представленных документах недостоверной, искаженной, неполной информации, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня проверки документов направляет отказ в приеме таких документов с мотивированным обоснованием в письменной форме на электронную почту, указанную в заявлении. Уполномоченный орган не возвращает полученный пакет документов, подготовленный заявителем для выдачи Заключения или об отказе в выдаче Заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей.

8. Уполномоченный орган рассматривает заявление и принимает решение о выдаче Заключения или об отказе в выдаче Заключения в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия вправе запрашивать информацию, необходимую для осуществления проверки, в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Тверской области.

10. В случае если по результатам проверки документов установлены факты их несоответствия требованиям настоящего Порядка, Уполномоченный орган при необходимости готовит поручение о проведении выездной проверки (оценки).

Уполномоченным органом может быть принято решение о проведении выездной проверки (оценки) посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видео- фиксации, видео-

конференц-связи.

11. Основаниями для отказа в выдаче Заключения являются:

11.1. Несоответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей;

11.2. Выявление в документах заявителя недостоверной или искаженной информации;

11.3. Получение от органов местного самоуправления информации о нарушениях прав третьих лиц, информации о расположении сезонных залов (зон) обслуживания посетителей в границах прилегающих территорий, указанных в статье 16 Федерального закона № 171-ФЗ, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

12. Заключение не подлежит передаче иным лицам и должно находиться в стационарном объекте общественного питания, при котором размещается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей, в течение всего времени его размещения.

Заключение должно предъявляться по требованию контролирующих и надзорных органов.

13. Заключение предъявляется в Министерство Тверской области по обеспечению контрольных функций для выдачи лицензии на реализацию алкогольной продукции сезонному залу (зоне) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания.

14. В случае приостановления действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания не допускается розничная продажа алкогольной продукции в сезонном зале (зоне) обслуживания посетителей.

15. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения о досрочном прекращении действия Заключения являются:

15.1. Выявление нарушений требований к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания, установленных настоящим Порядком;

15.2. Прекращение деятельности юридического лица, которому выдано заключение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц;

15.3. Предоставление Уполномоченному органу информации об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

16. Решение о прекращении действия Заключения уполномоченный орган доводит до лицензиата в письменной форме и (или) направляет в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому уполномоченный орган осуществляет переписку, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения.

17. Со дня направления решения о прекращении действия заключения лицензиат обязан прекратить розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в сезонном зале (зоне) обслуживания посетителей.

18. Уполномоченный орган ведет учет выданных, приостановленных, прекращенных заключений.

Министерство промышленности и торговли Тверской области

**Заключение
о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей
требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон)
обслуживания посетителей при стационарных объектах
общественного питания**

от _____ № _____

Министерство промышленности и торговли Тверской области выдает заключение о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания

(наименование организации)

ИНН _____ ОГРН _____

Срок действия заключения: с _____ до _____

(адрес (место расположения) сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей)

« ____ » _____ 20__ г.

Министр промышленности
и торговли Тверской
области _____

(Подпись, печать руководителя
уполномоченного органа,
выдавшего заключение)

В Министерство промышленности
и торговли Тверской области

Заявление

**о выдаче заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала
(зоны) обслуживания требованиям к размещению и обустройству
сезонных залов (зон) обслуживания посетителей**

Сведения о заявителе:

Наименование организации _____

ИНН _____

ОГРН _____

КПП _____

Адрес (место расположения) сезонного зала (зоны) обслуживания
посетителей

Руководитель:

Контактные данные: тел. _____ e-mail: _____

Место расположения (нужное подчеркнуть):

- примыкает к объекту общественного питания либо к зданию (помещению),
в котором расположен такой объект;

- находится на территории, прилегающей к объекту общественного питания
на расстоянии _____ м;

- площадь _____ кв. м.

Информация о регистрации прав на земельный участок, на котором
располагается сезонный зал (зона) обслуживания, в Едином государственном
реестре недвижимости

Сведения о стационарном объекте общественного питания:

Наименование _____

Место нахождения объекта _____

Сведения о лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

№ лицензии _____ срок действия с _____ до _____

Документ, подтверждающий согласование внешнего вида сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей с органом местного самоуправления:

С требованиями к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей ознакомлены и обязуемся соблюдать.

Руководитель организации

М.П.

Дата подачи заявления:

«___» _____ 20__ г.

Дата приема заявления:

«___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер Министерства: _____

(ФИО, должность и подпись ответственного лица, принявшего заявление)