Приложение

к постановлению Правительства Тверской области

от \_\_.\_\_.2021 №\_\_\_-пп

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области социальным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру определения объема и предоставления грантов в форме субсидий социальным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства (далее - Грант).
2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209).
3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат социальных предприятий, связанных с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства (далее – проект), в рамках реализации государственной программы Тверской области «Эффективное развитие экономики, инвестиционной и предпринимательской среды Тверской области» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 24.01.2020 № 1–пп «О государственной программе Тверской области «Эффективное развитие экономики, инвестиционной и предпринимательской среды Тверской области» на 2020 – 2025 годы.
4. Получателями гранта являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), признанные социальными предприятием в порядке, установленном в соответствии с [частью 3 статьи 24.1](consultantplus://offline/ref=A94C490BBCA4EC7C53C3D7D46DEB2B3277A8005FE4AC112B71E8085233A6A6AA77863A7915B670C306AD5AA1920362D81772C4D45AQCIBN) Федерального закона № 209-ФЗ, реализующие проект в сфере социального предпринимательства на территории Тверской области, направленного на расширение текущей деятельности и признанные победителями конкурсного отбора проектов в сфере социального предпринимательства.
5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления грантов, является Министерство экономического развития Тверской области (далее – Министерство).
6. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора проектов в сфере социального предпринимательства (далее – конкурсный отбор).
7. Грант предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства в целях предоставления грантов.
8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

Раздел II

Условия предоставления гранта

1. Условиями предоставления гранта являются:
2. получатель гранта на дату подачи заявления о предоставлении гранта, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у получателя гранта просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области грантов, бюджетных инвестиций, представленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью, либо отсутствие такой задолженности у обособленного подразделения получателя гранта (в случае, если грант предоставляется получателю гранта в связи с деятельностью его обособленного подразделения на территории Тверской области);

отсутствие у получателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо отсутствие такой задолженности у обособленного подразделения получателя гранта (в случае, если грант предоставляется получателю гранта в связи с деятельностью его обособленного подразделения на территории Тверской области);

отсутствие у получателя гранта задолженности по заработной плате перед работниками либо отсутствие такой задолженности у обособленного подразделения получателя гранта (в случае, если грант предоставляется получателю гранта в связи с деятельностью его обособленного подразделения на территории Тверской области);

отсутствие в отношении получателя гранта, вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства;

1. на дату подачи заявления о предоставлении гранта получатель гранта не должен:

находиться в процессе банкротства, ликвидации или реорганизации / находиться в процессе реорганизации в форме преобразования (для юридических лиц);

прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

получать средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

1. обеспечение финансирования и выполнения в полном объеме мероприятий, которые предусмотрены графиком реализации проекта в сфере социального предпринимательства, реализуемого на территории Тверской области, указанным в финансово-экономическом плане реализации проекта, и которые в полном объеме финансируются за счет средств получателя гранта.

Раздел III

Порядок проведения конкурсного отбора проектов в сфере социального предпринимательства

1. Организатором конкурсного отбора (далее также - организатор) является Министерство.
2. Участниками конкурсного отбора являются субъекты МСП имеющие статус социального предприятия на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе и планирующие реализовать проект в сфере социального предпринимательства на территории Тверской области, направленный на расширение текущей деятельности.
3. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора проектов в сфере социального предпринимательства, образованной при Министерстве (далее - конкурсная комиссия).
4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.
5. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов в сфере социального предпринимательства, утверждаемым приказом Министерства.
6. Организатор отбора размещает на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://минэконом.тверскаяобласть.рф/ извещение о проведении отбора в срок не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема заявок.
7. В извещении о проведении отбора указываются:
8. требования, которым должен соответствовать участник отбора;
9. критерии оценки проектов в целях определения победителя отбора;
10. перечень документов, предоставляемых участником отбора для участия в отборе;
11. наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Министерства для получения справочной информации по проведению отбора;
12. дата начала и окончания приема заявок;
13. место приема заявок;
14. дата подведения итогов отбора.
15. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора в срок, установленный в извещении о проведении конкурсного отбора, направляют организатору конкурсную документацию в состав которой входят документы на бумажных и (или) электронных носителях:
16. заявка на участие в конкурсном отборе проектов в сфере социального предпринимательства по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);
17. [описание](consultantplus://offline/ref=A469734DAB3053C358699FB7B846CC9019A984253796D238DF737CA40E7647E75C3485667F3304EBFB862C133F57A1F45E13D2CA79C3830DCCE166XEDDI) проекта в сфере социального предпринимательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
18. финансово-экономический [план](consultantplus://offline/ref=A469734DAB3053C358699FB7B846CC9019A984253796D238DF737CA40E7647E75C3485667F3304EBFB8524123F57A1F45E13D2CA79C3830DCCE166XEDDI) реализации проекта в сфере социального предпринимательства, составленный по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
19. согласие участника конкурсного отбора на публикацию (размещение) на едином портале и сайте Министерства информации о нем, поданной заявке, а также иной информации, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
20. копию документа подтверждающего, что субъект МСП прошел акселерационную программу «Создаем социальный бизнес», проводимую Фондом содействия развитию венчурных инвестиций в субъекты МСП в научно-технической сфере Тверской области (для субъектов МСП, получивших статус социального предприятия в году подачи заявки на участие в конкурсном отборе проектов в сфере социального предпринимательства).

Участник конкурсного отбора несет ответственность за достоверность сведений, указанных в настоящем пункте, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, могут быть представлены на бумажном и (или) электронном носителях непосредственно в Министерство, направлены в адрес Министерства посредствам почтовой связи либо при наличии технической возможности направлены в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Конкурсная документация, представленная после окончания срока приема конкурсной документации, не принимается.
3. Участник конкурсного отбора может подать конкурсную документацию только на один проект для участия в конкурном отборе.
4. При приеме конкурсной документации организатор регистрирует ее в журнале регистрации конкурсной документации с присвоением ей порядкового номера и указанием даты и времени поступления.
5. Организатор в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приема конкурсной документации, установленного в извещении о проведении конкурсного отбора, осуществляет проверку конкурсной документации на соответствие требованиям пунктов 17,18 настоящего Порядка, а также участника конкурсного отбора на соответствие пункту 11 настоящего Порядка.
6. В случае несоответствия конкурсной документации требованиям пунктов 17,18 настоящего Порядка участник конкурсного отбора не допускается к участию в конкурсном отборе, о чем уведомляется организатором в течение 2 рабочих дней со дня выявления такого несоответствия с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсном отборе.
7. В случае несоответствия участника конкурсного отбора требованиям пункта 11 настоящего Порядка, субъект МСП не допускается к участию в конкурсном отборе, о чем уведомляется организатором в течение 2 рабочих дней со дня выявления такого несоответствия с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсном отборе.
8. Организатор в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема конкурсной документации направляет ее в конкурсную комиссию.
9. Конкурсный отбор проводится в срок, не превышающий 9 рабочих дней с даты окончания срока приема конкурсной документации.
10. Участники конкурсного отбора не позднее одного рабочего дня до дня проведения конкурсного отбора имеют право отозвать конкурсную документацию и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору.
11. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проекта в соответствии с критериями, указанными в приложении 4 к настоящему Порядку. По каждому из критериев применяется балльная система оценки. Для оценки используется шкала целевых значений от 1 до 3, где 1 - самая низкая оценка, 3 - самая высокая оценка.
12. На основании оценок лиц, входящих в состав конкурсной комиссии, по каждому проекту рассчитывается общий и итоговый балл.
13. Общий балл рассчитывается путем сложения всех баллов лиц, входящих в состав конкурсной комиссии, полученных при оценке конкурсной документации. Итоговый балл проекта рассчитывается путем деления общего балла проекта на число лиц, входящих в состав конкурсной комиссии, принимавших участие в оценке проекта.
14. Конкурсная комиссия по результатам оценки проекта ранжирует участников конкурсного отбора в порядке убывания набранных итоговых баллов, составляет рейтинг проектов, определяет победителей конкурсного отбора и размер гранта.
15. Победителями признаются участники конкурсного отбора, проекты которых набрали не менее 9 итоговых баллов.

В случае равенства количества итоговых баллов, полученных проектами в ходе проведения конкурсного отбора, рейтинг формируется с учетом даты подачи и регистрационного номера заявки.

1. По итогам конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора оформляет протокол, который подписывается всеми лицами, входящими в состав конкурсной комиссии, принявшими участие в конкурсном отборе.

В течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола, Министерство готовит приказ о победителях конкурсного обора проектов в сфере социального предпринимательства с указанием размера гранта, который должен содержать информацию:

1. наименование победителей конкурсного отбора проектов;
2. наименование проекта в сфере социального предпринимательства;
3. размер гранта.
4. Об итогах конкурсного отбора Министерство уведомляет всех субъектов МСП, принявших в нем участие, в течение 5 календарных дней со дня вступления в силу приказа Министерства, указанного в пункте 33 Порядка.
5. Информация о результатах конкурсного отбора размещается на едином портале и сайте Министерства не позднее 14 календарных дней с момента подписания протокола всеми лицами, входящими в состав конкурсной комиссии, принявшими участие в конкурсном отборе, и содержит следующие сведения:
6. дату, время и место оценки конкурсной документации участников конкурсного отбора;
7. информацию об участниках конкурсного отбора, конкурсная документация которых была рассмотрена;
8. информацию об участниках конкурсного отбора, конкурсная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения;
9. итоговую оценку и рейтинг;
10. наименование участников конкурсного отбора, с которыми планируется заключение соглашения.
11. В случае наличия бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период, Министерство вправе объявить дополнительный конкурсный отбор в целях обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства не позднее 5 сентября.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дополнительный конкурсный отбор осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом.

По итогам проведения дополнительного конкурсного отбора соответствующие изменения вносятся в приказ Министерства о победителях конкурсного отбора проектов в сфере социального предпринимательства.

1. Конкурсная документация, представленная на конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращается, за исключением случаев, установленных пунктами 23,24,27 настоящего раздела.

Раздел IV

Порядок предоставления гранта

1. Победитель конкурного отбора в период с 1 октября по 15 октября года в котором был проведен конкурсный отбор, представляет в Министерство следующие документы:
2. заявление о предоставлении гранта (далее – заявление) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
3. копии документов (актов выполненных работ или иных документов), подтверждающих выполнение условия, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего Порядка;
4. справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявления, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью юридического лица/подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;
5. копия устава юридического лица в редакции, действующей на дату подачи заявления (для юридических лиц);
6. согласие получателя гранта на публикацию (размещение) на едином портале и сайте Министерства информации о нем, поданному заявлению, а также иной информации, связанной с получением гранта, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

Победитель конкурсного отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте 3 пункта 9 Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Дополнительно к документам, указанным в пункте 37 настоящего Порядка, победители конкурсного отбора, могут представить организатору по собственной инициативе:
2. копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на дату подачи заявки / копию уведомления о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя на дату подачи заявления;
3. [выписку](http://internet.garant.ru/document/redirect/71027534/261) из Единого государственного реестра юридических лиц, составленную на дату подачи заявления / [выписку](http://internet.garant.ru/document/redirect/71027534/262) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, составленную на дату подачи заявления;
4. справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявления.

В случае непредставления победителем конкурсного отбора по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, сведения о них запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

1. Заявление и документы, указанные в пунктах 38, 39 настоящего Порядка, могут быть представлены на бумажном и (или) электронном носителях непосредственно в Министерство, направлены в адрес Министерства посредствам почтовой связи либо при наличии технической возможности направлены в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Копии документов, представленные на бумажном носителе, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае, если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные организатором должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме они заверяются электронной подписью, вид которой установлен законодательством.

1. Министерство в течении 9 рабочих дней с даты окончания срока приема документов, указанных в пункте 38,39 настоящего Порядка (далее – документы на предоставление гранта) осуществляет их проверку на соответствие требованиям пунктов 38 – 40 настоящего Порядка, а также проверяет получателя гранта на соответствие условиям предоставления гранта, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.
2. Министерство в течении срока, предусмотренного пунктом 41 настоящего раздела, готовит проект заключения о соответствии (несоответствии) документов на предоставление гранта требованиям пунктов 38-40 настоящего Порядка, соответствие получателя гранта условиям предоставления гранта, указанным в пункте 9 настоящего Порядка (далее – заключение).
3. Министерство в течение срока, указанного в пункте 41 настоящего раздела, направляет документы на предоставление гранта и заключение в конкурсную комиссию.
4. Конкурсная комиссия, в течении 3 рабочих дней с даты поступления документов на предоставление гранта и заключения рассматривает их и вносит в Министерство рекомендации о предоставлении гранта социальному предприятию либо об отказе в предоставлении гранта социальному предприятию.
5. Решение конкурсной комиссии оформляет протоколом в течение 1 рабочего дня, который подписывается всеми лицами, входящими в состав конкурсной комиссии и направляется в Министерство.
6. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола, предусмотренного пунктом 45 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:
7. о предоставлении гранта;
8. об отказе в предоставлении гранта.
9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:
10. невыполнение мероприятий, финансируемых за счет средств победителя конкурса в полном объеме, предусмотренных графиком реализации проекта в сфере социального предпринимательства и указанного в финансово-экономическом плане;
11. недостаточность объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, для предоставления субсидий;
12. несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям пунктов 38-40 настоящего раздела;
13. непредставление получателем гранта документов, указанных в пунктах 38,39 настоящего раздела либо представление их не в полном объеме;
14. несоответствие получателя гранта на дату подачи заявления о предоставлении гранта условиям предоставления гранта, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;
15. наличие в документах на предоставление гранта недостоверной или искаженной информации;
16. представление получателем гранта документов на предоставление гранта с нарушением срока, установленного пунктом 38 настоящего раздела.
17. Решения, предусмотренные пунктом 46 настоящего раздела, оформляются приказом Министерства.
18. Приказ Министерства о предоставлении гранта должен содержать:
19. наименование получателя гранта;
20. наименование проекта в сфере социального предпринимательства;
21. ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляется грант;
22. размер гранта.
23. Приказ Министерства об отказе в предоставлении гранта должен содержать:
24. наименование социального предприятия;
25. наименование проекта в сфере социального предпринимательства;
26. основание для отказа в предоставлении гранта;
27. ссылку на положение нормативного правового акта в соответствии с которым социальному предприятию отказано в предоставлении граната.
28. Министерство направляет в адрес социальных предприятий, обратившихся с заявлением о предоставлении гранта, копию приказа Министерства о предоставлении гранта либо копию приказа Министерства об отказе в предоставлении гранта в течение 2 рабочих дней со дня их подписания.
29. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 46 настоящего раздела, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в пункте 48 настоящего раздела, готовит и подписывает в 2 экземплярах проект соглашения о предоставлении гранта по типовой форме, установленной Министерством финансов Тверской области (далее – соглашение), и направляет его получателю гранта.
30. Соглашение должно содержать**:**
31. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
32. согласие получателя гранта на осуществление в отношении него Министерством и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.
33. Получатель гранта не позднее 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и представляет в Министерство.
34. В случае, если в срок, установленный в пункте 54 настоящего раздела, получатель гранта не направил в Министерство подписанное соглашение, грант социальному предприятию не выдается.
35. В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, проект соглашения направляется получателю гранта, следующему в рейтинге за победителем (победителями), в порядке, установленном пунктами 52,54 настоящего раздела.
36. В случае, если для достижения целей предоставления гранта получатель гранта осуществляет последующее предоставление средств гранта иным лицам на основании договоров, заключенных с получателем гранта, такие лица дают согласие на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.
37. Получателю гранта, а также иным юридическим лицам, запрещается получать средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.
38. Грант является источником обеспечения части затрат субъекта МСП, по направлениям расходования средств гранта, указанным в подпункте 4 пункта 9 настоящего Порядка.

Грант предоставляется в размере 50% от размера затрат, предусмотренных на реализацию проекта.

Грант предоставляется однократно в полном объеме. Максимальный размер гранта не может превышать 500 000 рублей, и не может составлять менее 100 000 рублей.

Грант предоставляются на следующие направления расходов:

ремонт нежилого помещения, которое использует социальное предприятие для реализации проекта в сфере социального предпринимательства (на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования);

затраты социального предприятия на технологическое присоединение к зданиям, строениям, помещениям, сооружениям используемых для реализации проекта в сфере социального предпринимательства к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

приобретение основных средств социальным предприятиям, необходимых для реализации проекта в сфере социального предпринимательства (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

приобретение сырья, расходных материалов социальным предприятием, необходимых для производства продукции связанной с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства;

приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

уплата первого взноса (аванса) социальным предприятием при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, необходимых для реализации проекта в сфере социального предпринимательства.

1. Перечисление гранта осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении гранта на расчетный счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении.
2. Результатом предоставления гранта является реализация проекта в сфере социального предпринимательства на территории Тверской области в срок до 1 ноября года следующего за годом получения гранта.

Раздел IV  
Требования к отчетности

1. Получатель гранта предоставляет в Министерство отчет о достижении результатов предоставления гранта по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих расходование средств гранта по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, в срок до 1 декабря года, следующего за годом, в котором был предоставлен грант.
2. Получатель гранта обязуется ежегодно в течении 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Министерство документы, подтверждающие статус социального предприятия.

Документы для подтверждения статуса социального предприятия предоставляются в Министерство не позднее 1 мая года следующего за годом получения гранта.

Раздел V  
Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

1. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации.
2. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями подлежит обязательной проверке Министерством и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.
3. Условия предоставления гранта, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, должны соблюдаться получателем гранта до даты предоставления последних отчетов, предусмотренных пунктом 61,62 настоящего Порядка.
4. Полученные гранты подлежат возврату в доход областного бюджета Тверской области в полном объеме в следующих случаях:
5. нарушение получателем гранта условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также по итогам проверки отчетов, предусмотренных пунктами 61,62 настоящего Порядка;
6. установление фактов предоставления получателем гранта недостоверной или искаженной информации;
7. непредставление отчетов в сроки, указанные в пунктах 61,62 настоящего Порядка;
8. нецелевое расходование средств.
9. При установлении фактов, указанных в пункте 66 настоящего раздела, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя гранта о необходимости возврата полученного гранта в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.
10. Получатель гранта осуществляет возврат гранта в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученного гранта в доход областного бюджета Тверской области.
11. В случае невозврата гранта в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 68 настоящего раздела, получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
12. Получатель гранта вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области социальным предприятиям, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства

Заявка

на участие в конкурсном отборе проектов в сфере социального предпринимательства реализуемых на территории Тверской области

г. Тверь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

просит допустить до участия в конкурсном отборе в целях финансового обеспечения затрат социального предприятия, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, реализуемого на территории Тверской области.

1. Информация о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера юридического лица (для юридических лиц): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата постановки юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе на территории Тверской области: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование органа, выдавшего свидетельство (уведомление) о постановке на учет в налоговом органе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

[ОКВЭД](http://internet.garant.ru/document/redirect/70650726/0): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон: (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный/лицевой счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Настоящим заявитель подтверждает:

1) согласны на публикацию (размещение) на сайте Министерства информации о нас, о поданной заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором, а также на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Гарантируем достоверность представленной нами информации.

Руководитель юридического лица или

индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

юридического лица

(заполняется

только юридическими лицами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

(при наличии)

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области социальным предприятиям, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства

Описание проекта в сфере социального предпринимательства, реализуемого на территории Тверской области

1. Резюме проекта в сфере социального предпринимательства:
2. наименование проекта;
3. адрес реализации проекта;
4. дата составления проекта;
5. проблема (описание проблем (проблемы), на которую направлен проект);
6. цель проекта;
7. целевая аудитория, на которую направлен проект;
8. анализ рынка (рынков) сбыта, конкурентных преимуществ и механизма продвижения проекта;
9. уровень квалификации персонала, реализующего проект в сфере социального предпринимательства.
10. Параметры финансирования проекта в сфере социального предпринимательства:
11. уровень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации проекта в сфере социального предпринимательства, реализуемого на территории Тверской области
12. срок окупаемости проекта
13. планируемое количество создаваемых рабочих мест при реализации проекта;
14. предполагаемый объем расходов (за исключением расходов, связанных с фондом оплаты труда) на реализацию проекта;
15. планируемое направление расходов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;
16. предполагаемый объем гранта.

Приложение:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...

Достоверность всех сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых документах (всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов), подтверждаем.

Руководитель

юридического лица или

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

юридического лица

(заполняется только юридическими лицами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

Приложение 3

к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области социальным предприятиям, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства

Финансово-экономический план реализации проекта в сфере социального предпринимательства, реализуемого на территории Тверской области

1. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства на территории Тверской области (расчет необходимого количества финансовых средств на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства на территории Тверской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. График реализации проекта в сфере социального предпринимательства на территории Тверской области <\*>:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие проекта в сфере социального предпринима­тельства на территории Тверской обла­сти | Необходимая сумма средств  на реализацию мероприятия про­екта в сфере со­циального пред­принимательства на территории Тверской области, тыс. рублей | Срок исполне­ния мероприя­тия проекта в сфере социаль­ного предпри­нимательства на территории Тверской обла­сти | Источник финанси­рования мероприятия проекта в сфере социального пред­принимательства на территории Тверской области <\*\*> |
|  |  |  |  |  |

<\*> В график реализации проекта в сфере социального предприниматель­ства на территории Тверской области включаются, в том числе, мероприятия, которые в полном объеме финансируются за счет средств участника конкурса.

<\*\*> В графе источник финансирования указывается направление: собственные средства /средства гранта

Приложение 4

к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области социальным предприятиям, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства

Значения показателей (количество баллов) по каждому

из критериев конкурсного отбора проектов в сфере социального предпринима­тельства на территории Тверской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий конкурсного отбора | Количество баллов |
| 1 | Уровень проработки фи­нансово-экономического плана реализации проекта в сфере социального предпринимательства, реализуемого на территории Тверской области | финансово-экономический план реализации проекта в сфере социального предпринимательства не содержит логически обоснованного, содержащего достоверные сведения финансово-экономического обоснования затрат и логически обоснованного графика реализации проекта в сфере социального предпринимательства, реализуемого на территории Тверской области – 1 балл;  финансово-экономический план реализации проекта в сфере социального предпринимательства не содержит логически обоснованное, содержащее достоверные сведения финансово-экономическое обоснование затрат и (или) логически обоснованного графика реализации проекта в сфере социального предпринимательства, реализуемого на территории Тверской области – 2 балла;  финансово-экономический план реализации проекта в сфере социального предпринимательства содержит логически обоснованное, содержащее достоверные сведения финансово-экономическое обоснование затрат и логически обоснованный график реализации проекта в сфере социального предпринимательства, реализуемого на территории Тверской области – 3 балла |
| 2 | Уровень проработки проекта в сфере социального предпринимательства, реализуемого на территории Тверской области | Проект не содержит анализ рынка сбыта, конкурентных преимуществ и механизма продвижения – 1 балл;  проект не содержит анализ рынка сбыта и (или) конкурентные преимущества и (или) механизм продвижения – 2 балла;  проект содержит анализ рынка сбыта, конкурентные преимущества и механизм продвижения – 3 балла |
| 3 | Планируемое количество создаваемых рабочих мест при реализации проекта в сфере социального предпринимательства, реализуемого на территории Тверской области | Менее 2 рабочих мест –1 балл;  от 3 до 5 рабочих мест – 2 балла;  свыше 6 рабочих мест – 3 балла |
| 4 | Объем собственных финансовых вложений для реализации проекта в сфере социального предпринимательства, реализуемого на территории Тверской области | Объем собственный финансовых вложений для реализации проекта в сфере социального предпринимательства от 100 000 рублей до 250 000 рублей – 1 балл;  Объем собственный финансовых вложений для реализации проекта в сфере социального предпринимательства от 250 001 рубля до 500 000 рублей – 2 балла;  Объем собственный финансовых вложений свыше для реализации проекта в сфере социального предпринимательства 500 000 рублей – 3 балла |
| 5 | Срок окупаемости проекта в сфере социального предпринимательства, реализуемого на территории Тверской области | Свыше 3 лет – 1 балл;  От 1,5 до 3 лет – 2 балла  До 1,5 лет – 3 балла |
| 6 | Уровень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации проекта в сфере социального предпринимательства, реализуемого на территории Тверской области | отсутствует материально – техническая, ресурсная база для реализации проекта - 1 балл;  частично присутствует материально – техническая, ресурсная база для реализации проекта – 2 балла;  наличие собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта – 3 балла  (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др.) |

Приложение 5

к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области социальным предприятиям, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства

Заявление  
о предоставлении гранта

|  |  |
| --- | --- |
| г. Тверь | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Прошу предоставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

грант из областного бюджета Тверской области в целях финансового обеспечения затрат социального предприятия, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, реализуемого на территории Тверской области в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

(прописью)

1. Информация о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера юридического лица (для юридических лиц): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата постановки юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе на территории Тверской области: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование органа, выдавшего свидетельство (уведомление) о постановке на учет в налоговом органе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

[ОКВЭД](http://internet.garant.ru/document/redirect/70650726/0): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон: (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: (\_\_\_)

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный/лицевой счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявитель подтверждает:

1) юридическое лицо / индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть) зарегистрирован на территории Тверской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) у юридического лица / индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/0) Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у юридического лица / индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть) отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками юридического лица / индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие у получателя гранта просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области гранта, бюджетных инвестиций, представленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Тверской области;

5) в отношении юридического лица / индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть) отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства;

6) не находимся в процессе банкротства, ликвидации или реорганизации / находимся в процессе реорганизации в форме преобразования (для юридических лиц);

7) не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

8) не являемся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

9) не являемся получателем средств из областного бюджета Тверской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тверской области на цели, указанные в пункте 3 Порядка предоставления гранта из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства Тверской области;

10) согласны на публикацию (размещение) на сайте Министерства информации о нас, о поданной заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором, а также на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Документы подтверждающие расходы собственных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленных на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантируем достоверность представленной нами информации.

Руководитель юридического лица или

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер юридического лица

(заполняется только

юридическими лицами) \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

(при наличии)

Приложение 6

к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области социальным предприятиям, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства

Отчет

о реализации проекта в сфере социального предпринимательства, реализуемого на территории Тверской области

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая стоимость работ при реализации проекта в сфере социального предпринимательства, тыс. рублей | Сумма гранта, предоставленной получателю гранта, тыс. рублей | Сумма гранта, использованная получателем гранта на отчетную дату, тыс. рублей | Направление расходов, произведенных в рамках реализации проекта в сфере социального предпринимательства <\*> | | | Не использованный остаток гранта, рублей |
| Наименование направления расходов | Сумма, рублей | Источник |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> К отчету прилагаются документы, подтверждающие затраты получателя гранта при реализации проекта в сфере социального предпринимательства

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантируем достоверность представленной нами информации.

Руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер юридического лица (заполняется только юридическими лицами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)