**ПАМЯТКА**

**о финансовом обеспечении предупредительных мер в 2017 году**

Превентивные меры, которые работодатели могут, а во многих случаях обязаны предпринять в целях профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний, законодательство позволяет финансировать за счет средств Фонда социального страхования РФ.

Приказом Минтруда России от 10.12.2012 № 580н определены порядок и условия финансового обеспечения работодателем предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными факторами, за счет средств обязательного социального страхования. За Фондом социального страхования закреплено право принимать решение о направлении работодателем до 20% страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма. Средства, которые работодатель может направить на предупредительные меры, складываются из страховых взносов, начисленных и уплаченных им за предшествующий календарный год, за вычетом расходов на выплату страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Работодатели с численностью сотрудников до 100 человек имеют право направить на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма до 20% сумм страховых взносов за три последовательных предшествующих года, в случае если они не пользовались этим правом в течение 2-х последовательных лет, предшествующих текущему году.

Заявление и комплект документов на финансовое обеспечение предупредительных мер необходимо подать в территориальный орган Фонда социального страхования до 1 августа текущего года. Представить документы можно как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа через портал государственных услуг – gosuslugi.ru.

Финансовое обеспечение предупредительных мер осуществляется работодателями в пределах сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих перечислению работодателями в Фонд социального страхования в текущем финансовом году.

Финансовому обеспечению предупредительных мер за счет сумм страховых взносов подлежат следующие мероприятия:

1. Проведение специальной оценки условий труда;
2. Реализация мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторовна рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
3. Обучение по охране труда следующих категорий работников (включая отдельные категории работников опасных производственных объектов):
* руководителей организаций малого предпринимательства;
* работников организаций малого предпринимательства (с численностью работников до 50 человек), на которых возложены обязанности специалистов по охране труда;
* руководителей (в т.ч. руководителей структурных подразделений) государственных (муниципальных) учреждений;
* руководителей и специалистов служб охраны труда организаций;
* членов комитетов (комиссий) по охране труда;
* уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;
* работников организаций, отнесенных в соответствии с действующим законодательством к опасным производственным объектам (в случае, если обучение по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте проводится с отрывом от производства в организации, осуществляющей образовательную деятельность).
1. Приобретение работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, изготовленных на территории Российской Федерации, в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и/или на основании результатов требования специальной оценки условий труда, а также смывающих и/или обезвреживающих средств.

С 1 августа 2017 года вступают в силу положения, устанавливающие, что за счет сумм страховых взносов осуществляется финансовое обеспечение расходов страхователя на приобретение специальной одежды, изготовленной из тканей, трикотажных полотен, нетканых материалов, страной происхождения которых является Российская Федерация.

1. Санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и/или опасными производственными факторами;
2. Проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и/или опасными производственными факторами;
3. Обеспечение лечебно-профилактическим питанием работников, для которых оно предусмотрено законодательно;
4. Приобретение приборов для определения наличия и уровня содержания алкоголя (алкотестеры или алкометры) для работников, которые проходят обязательные предсменные и/или предрейсовые медицинские осмотры;
5. Приобретение приборов контроля за режимом труда и отдыха водителей (тахографов) для работодателей, осуществляющих пассажирские и грузовые перевозки;
6. Приобретение аптечек для оказания первой помощи;
7. Приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно предназначенных для обеспечения безопасности работников и (или) контроля за безопасным ведением работ в рамках технологических процессов, в том числе на подземных работах;
8. Приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно обеспечивающих проведение обучения по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте и (или) дистанционную видео- и аудио фиксацию инструктажей, обучения и иных форм подготовки работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации.

Работодатель обращается с заявлением о финансовом обеспечении предупредительных мер в территориальный орган Фонда социального страхования в срок до 1 августа текущего года. Заявление представляется работодателем либо лицом, представляющем его интересы, на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

С заявлением необходимо представить:

* План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году по установленной форме с указанием суммы финансирования;
* Копию перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда и/или копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников).

Для обоснования финансового обеспечения предупредительных мер работодатель дополнительно представляет следующие документы (копии документов, заверенные подписью и печатью работодателя):

1. **Проведение специальной оценки условий труда**:
* Копию локального нормативного акта о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда.
* Копию гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проводится специальная оценка условий труда, и стоимости проведения специальной оценки условий труда на указанном количества рабочих мест.
1. **Мероприятия по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов** **на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда:**
* Копию отчета о проведении специальной оценки условий труда, подтверждающего превышение предельно допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на соответствующих рабочих местах (если срок действия результатов аттестации рабочих мест по условиям труда не истек, то представляются копии отчета о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда);
* Копию отчета о проведении специальной оценки условий труда на соответствующих рабочих местах после реализации соответствующих мероприятий и свидетельствующего о снижении класса (подкласса) условий труда на соответствующих рабочих местах;
* Копию документов, подтверждающих приобретение организацией соответствующего оборудования и проведение работ по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

В случае включения в план финансового обеспечения предупредительных мер мероприятий, не требующих приобретения оборудования - копию договора на проведение соответствующих работ.

1. **Обучение по охране труда**:
* Копию приказа о направлении работников на обучение по охране труда с отрывом от производства.
* Список работников, направляемых на обучение по охране труда.
* Копию договора на проведение обучения работодателей и работников вопросам охраны труда с организацией, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда и аккредитованной в установленном порядке и (или) копию договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой проходили обучение работники организаций, отнесенных в соответствии с действующим законодательством к опасным производственным объектам (в случае, если обучение по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте проводится с отрывом от производства в организации, осуществляющей образовательную деятельность);
* Копию уведомления Минтруда России (Минздравсоцразвития России) о включении обучающей организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда.
* Копию программы обучения, утвержденной в установленном порядке.

Одновременно со списком работников, направляемых на обучение по охране труда, страхователь представляет в территориальный орган Фонда документы, подтверждающие принадлежность указанных в них работников к той или иной категории работников, имеющих право проходить обучение за счет средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, а именно:

***Для руководителей организаций малого предпринимательства (с численностью до 50 человек) и их работников, на которых возложены обязанности специалистов по охране труда***:

- копии приказов о назначении на должность руководителей организаций малого предпринимательства;

- справку о средней численности работников организации малого предпринимательства за прошедший календарный год;

- копии приказов о возложении на работников организаций малого предпринимательства обязанностей специалистов по охране труда.

***Для руководителей государственных (муниципальных) учреждений***: копии трудовых книжек или копии приказов о назначении на должность (приеме на работу) руководителей государственных (муниципальных) учреждений;

***Для руководителей и специалистов служб охраны труда организаций***: копии приказов о назначении на должность (приеме на работу) руководителей и специалистов служб охраны труда организаций;

***Для членов комитетов по охране труда***: копии приказов работодателя об утверждении состава комитета (комиссии) по охране труда.

***Для уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов***: выписки из протоколов решений профсоюзных органов или иных уполномоченных работниками представительных органов о назначении уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

***Для работников организаций, отнесенных в соответствии с действующим законодательством к опасным производственным объектам*** (в случае, если обучение по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте проводится с отрывом от производства в организации, осуществляющей образовательную деятельность) - копию свидетельства установленного образца о регистрации опасного производственного объекта в государственном реестре опасных производственных объектов.

1. **Приобретение средств индивидуальной защиты**
* Перечень приобретаемых средств индивидуальной защиты с указанием профессий (должностей) работников, норм их выдачи со ссылкой на соответствующий пункт типовых норм, а также количества, стоимости, даты изготовления и срока годности приобретаемых средств индивидуальной защиты;
* Перечень средств индивидуальной защиты, приобретаемых с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда (если срок действия результатов аттестации рабочих мест по условиям труда не истек, то с учетом аттестации рабочих мест по условиям труда), с указанием профессий (должностей) работников, норм их выдачи, а также количества, стоимости, даты изготовления и срока годности приобретаемых средств индивидуальной защиты;
* Копии сертификатов (деклараций) соответствия средств индивидуальной защиты техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС 019/2011) и сертификатов (деклараций) соответствия тканей, трикотажных полотен и нетканых материалов, использованных для изготовления специальной одежды, техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности продукции легкой промышленности" (ТР ТС 017/2011).
1. **Санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и/или опасными производственными факторами**
* Заключительный акт врачебной комиссии по итогам проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
* Списки работников, направляемых на санаторно-курортное лечение с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте.
* Копию лицензии организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников на территории Российской Федерации;
* Копии договоров с организацией, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников, счетов на приобретение путевок;
* Калькуляцию стоимости путевки.
1. **Проведение обязательных периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами**
* Копию списка работников, подлежащих прохождению обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) в текущем календарном году, утвержденный работодателем в установленном порядке;
* Копию договора с медицинской организацией на проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
* Копию лицензии медицинской организации на осуществление работ и оказание услуг, связанных с проведением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.
1. **Обеспечение лечебно-профилактическим питанием**:
* Перечень работников, которым выдается ЛПП, с указанием их профессий (должностей) и норм выдачи со ссылкой на соответствующий пункт перечня;
* Номер рациона ЛПП;
* График занятости работников, имеющих право на получение ЛПП.
* Копии документов о фактически отработанном работниками времени в особо вредных условиях труда;
* Копии постатейных смет расходов, запланированных страхователем на обеспечение работников ЛПП на планируемый период;
* Копии договоров страхователя с организациями общественного питания, если выдача ЛПП производилась не в структурных подразделениях страхователя;
* Копии документов, подтверждающих затраты страхователя на обеспечение работников ЛПП;
1. **Приобретение алкотестеров и алкометров**
* Копию локального нормативного акта о проведении предсменных и (или) предрейсовых медицинских осмотров работников;
* Копию лицензии страхователя на осуществление предсменных и (или) предрейсовых медицинских осмотров работников или копия договора страхователя с организацией, оказывающей услуги по проведению предсменных и (или) предрейсовых осмотров работников, с приложением лицензии данной организации на право осуществления указанного вида деятельности:
* Копии счетов на оплату приобретаемых алкотестеров или алкометров.
1. **Приобретение тахографов**
* Копии лицензий на осуществление страхователем пассажирских и (или) грузовых перевозок (при наличии) и (или) копия документа, подтверждающего соответствующий вид экономической деятельности страхователя;
* Перечень транспортных средств, подлежащих оснащению тахографами, с указанием государственного регистрационного номера, даты выпуска, сведений о прохождении ТС последнего технического осмотра;
* Копии паспортов ТС;
* Копия свидетельства о регистрации ТС в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения;
* Копии счетов на оплату приобретаемых тахографов;
1. **Приобретение аптечек**
* Перечень приобретаемых медицинских изделий с указанием количества и стоимости приобретаемых медицинских изделий, а также с указанием санитарных постов, подлежащих комплектацией аптечками.
1. **Приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно предназначенных для обеспечения безопасности работников и (или) контроля за безопасным ведением работ в рамках технологических процессов, в том числе на подземных работах**
* Копии документов, подтверждающих приобретение организацией соответствующих приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования;
* Копии (выписки из) технических проектов и (или) проектной документации, которыми предусмотрено приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно предназначенных для обеспечения безопасности работников и (или) контроля за безопасным ведением работ в рамках технологических процессов, в том числе на подземных работах.
1. **Приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно обеспечивающих проведение обучения по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте и (или) дистанционную видео- и аудио фиксацию инструктажей, обучения и иных форм подготовки работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации.**
* Копии документов, подтверждающих приобретение организацией соответствующих приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования;
* Копии (выписки из) технических проектов и (или) проектной документации, которыми предусмотрено приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно предназначенных для обеспечения безопасности работников и (или) контроля за безопасным ведением работ в рамках технологических процессов, в том числе на подземных работах.

В рамках межведомственного электронного взаимодействия территориальный орган Фонда социального страхования может запрашивать следующие документы:

в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации:

* сведения о включении организации, проводящей специальную оценку условий труда, в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда (реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда);
* сведения о включении обучающей организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда;

в Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения:

* сведения о лицензии (с указанием видов работ и услуг) организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников на территории Российской Федерации;
* сведения о лицензии (с указанием видов работ и услуг) медицинской организации на осуществление работ и оказание услуг, связанных с проведением предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
* сведения о лицензии (с указанием видов работ и услуг) организации на осуществление предсменных (предрейсовых) медицинских осмотров работников.

Федеральная налоговая служба (сведения поступают ежедневно в рамках системы «одного кона»):

* сведения о лицензии на осуществление работодателем пассажирских и/или грузовых перевозок;
* сведения, подтверждающие соответствующий вид экономической деятельности работодателя, которые входят в состав сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ.

Работодатель вправе самостоятельно представить в территориальный орган Фонда социального страхования копии документов, сведения о которых запрашиваются Фондом в рамках межведомственного взаимодействия.

Территориальный орган Фонда социального страхования размещает на своем сайте в сети Интернет информацию о поступившем заявлении (включая дату и время его поступления), наименование работодателя и ход рассмотрения заявления.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕР ЛИБО ОТКАЗ В ФИНАНСИРОВАНИИ

Решение о финансовом обеспечении предупредительных мер, объеме финансового обеспечения или об его отказе принимает территориальный орган Фонда социального страхования РФ:

- в отношении работодателей, у которых сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год, составляет до 10 млн рублей включительно – в течение 10 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов;

- в отношении работодателей, у которых сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год, составляет более 10 млн рублей – территориальный орган Фонда социального страхования РФ в течение 3-х рабочих дней со дня получения полного комплекта документов направляет их на согласование в центральный аппарат Фонда, который рассматривает документы в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.

Свое решение территориальный орган Фонда социального страхования оформляет в виде приказа, который направляет работодателю в течение 3-х рабочих дней с даты его принятия или получения согласования из центрального аппарата Фонда социального страхования.

Решение об отказе может быть принято в следующих случаях:

* если на день подачи заявления у работодателя имеются непогашенные недоимка, задолженность по пеням и штрафам, образовавшиеся по итогам отчетного периода в текущем финансовом году, недоимка, выявленная в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленные пени и штрафы по итогам камеральной или выездной проверки;
* представленные документы содержат недостоверную информацию;
* если предусмотренные бюджетом Фонда средства на финансовое обеспечение предупредительных мер на текущий год полностью распределены;
* при предоставлении неполного комплекта документов.

Работодатель имеет право повторно, но не позднее 1 августа текущего года, обратиться с заявлением в территориальный орган Фонда социального страхования с приложением полного комплекта документов.

УЧЕТ СРЕДСТВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ

Работодатели должны вести учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер и отражать их в расчете 4-ФСС, представляемом ежеквартально в территориальный орган Фонда социального страхования РФ, также одновременно с расчетом необходимо представлять отчет об использовании средств с обязательным приложением документов, подтверждающих их целевое использование. Расходы, фактически произведенные работодателем, но не подтвержденные документально, не подлежат зачету в счет уплаты страховых взносов.

Работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за целевое и в полном объеме использование сумм страховых взносов на финансовое обеспечение предупредительных мер в соответствии с согласованным планом. В случае неполного использования указанных средств, работодатель обязан сообщить об этом в территориальный орган Фонда до 10 октября текущего года.

ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛЬЗВАОНИИ СРЕДСТВ

**Документы, прилагаемые к отчету и подтверждающие целевое использование средств на финансирование предупредительных мер**

**При проведении специальной оценки условий труда**

1. Копия Акта выполненных работ по результатам исполнения договора на проведение специальной оценки условий труда.

2. Копия Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки.

3. Копия Перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, подготовленного по результатам проведения специальной оценки условий труда

4. Копии финансовых документов, подтверждающих оплату работ по проведению специальной оценки условий труда (счета, счета-фактуры, платежные поручении и т.д).

**При проведении обучения по охране труда**

1. Копия акта выполненных работ с указанием количества работников, фактически прошедших обучение.

2. Копии удостоверений за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

3. Копии финансовых документов, подтверждающих оплату работ по обучению по охране труда (счета, счета-фактуры, платежные поручения и т.д.).

**При проведении работ по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов** **на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда**

1. Копия Акта выполненных работ.

2. Копии финансовых документов, подтверждающих оплату проведенных работ по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда (счета, счета-фактуры, платежные поручения и т.д.).

**При приобретении средств индивидуальной защиты**

1. Копия договора на приобретение СИЗ.

2. Копия (выписка из )штатного расписания.

3. Копии финансовых документов, подтверждающих приобретение и оплату СИЗ (счета, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения и т.д.).

4. Копии личных карточек учета выдачи СИЗ

**При осуществлении санаторно-курортного лечения**

1. Копии заполненных санаторно-курортными учреждениями обратных талонов к санаторно-курортным путевкам.

2. Копии финансовых документов, подтверждающих оплату санаторно-курортного лечения работников (счета-фактуры, платежные поручения, приходные накладные и т.д.).

3. Реестр застрахованных, прошедших лечение в санаториях (в формате Excel).

**При проведении обязательных периодических медицинских осмотров**

1.Копия заключительного акта врачебной комиссии по итогам проведения периодического медицинского осмотра с приложением списка работников, прошедших осмотр

2. Копия Акта выполненных работ.

3. Копии финансовых документов, подтверждающих оплату медосмотра (счета, счета-фактуры, платежные поручения и т.д.).

4. Реестр застрахованных, прошедших периодический медосмотр (в формате Excel).

**При приобретении страхователями приборов для определения**

**наличия и уровня содержания алкоголя (алкотестеры или алкометры)**

1. Копия Акта приемки-передачи приборов для определения наличия и уровня содержания алкоголя (алкотестеров или алкометров) или приходных накладных.

2. Копии финансовых документов, подтверждающих приобретение и оплату приборов для определения наличия и уровня содержания алкоголя (алкотестеров или алкометров) (счета, счета-фактуры, платежные поручения, товарные накладные и т.д.).

3. Копии сертификатов (деклараций) соответствия на приобретаемые приборы (алкотестеры или алкометры).

**При приобретении страхователями, осуществляющими пассажирские и грузовые перевозки, приборов контроля за режимом труда и отдыха водителей (тахографов)**

1. Копия Акта приемки-передачи приборов контроля за режимом труда и отдыха водителей (тахографов) или приходных накладных.

2. Копии финансовых документов, подтверждающих приобретение и оплату приборов контроля за режимом труда и отдыха водителей (тахографов) (счета, счета-фактуры, платежные поручения, товарные накладные и т.д.).

3. Копии сертификатов (деклараций) соответствия на приобретаемые приборы (тахографы).

**При приобретении страхователями аптечек для оказания первой помощи**

1. Копии финансовых документов, подтверждающих приобретение и оплату аптечек для оказания первой помощи (счета, счета-фактуры, платежные поручения, товарные накладные).

2. Копии сертификатов (деклараций)

3. Копия договора на приобретение аптечек

**При проведении обеспечения работников лечебно-профилактическим питанием**

1. Копии финансовых документов, подтверждающих затраты работодателя на обеспечение работников ЛПП.

**При приобретении отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно предназначенных для обеспечения безопасности работников и (или) контроля за безопасным ведением работ в рамках технологических процессов, в том числе на подземных работах**

1. Копия Акта приема-передачи.

2. Копии финансовых документов, подтверждающих приобретение и оплату. (счета, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения и т.д.).

**При приобретении отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно обеспечивающих проведение обучения по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте и (или) дистанционную видео- и аудио фиксацию инструктажей, обучения и иных форм подготовки работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации.**

1. Копия Акта приема-передачи.

2. Копии финансовых документов, подтверждающих приобретение и оплату. (счета, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения и т.д.).

Все копии документов должны быть заверены печатью предприятия (при наличии печати) и подписью должностного лица.

Расходы страхователя, не подтвержденные документами либо произведенные на основании неправильно оформленных или выданных с нарушением установленного порядка документов, не подлежат зачету в счет уплаты страховых взносов.

За справками обращаться в региональное отделение по телефону (8-4822) 78-78-02, либо к специалистам-уполномоченным по месту регистрации в качестве страхователя.