

Условия участия в мероприятиях, организуемых Торгпредством

1. **Перелет** – за счет участников (стоимость билетов см. на сайте Аэрофлота).
2. **Проживание в гостинице** – за счет участников.

Исходя из соотношения цена-качество-расположение, рекомендуем Tivoli Hotel Copenhagen www.tivolihotel.dk

3. **Участие в мероприятиях**, организованных Торгпредством (круглые столы, посещения выставок, объектов, семинаров, презентаций и т.д.) – бесплатно.
4. **Питание** (ланчи, ужины) – за счет участников.
5. **Логистическое сопровождение** (групповой трансфер) – бесплатно, исходя из возможностей Торгпредства.
6. **Рабочий язык** всех мероприятий - английский.
7. **Визовая поддержка** – в случае необходимости Торгпредством направляется приглашение участнику для дальнейшего оформления визы в Посольстве Дании в России (порядок получения визы см. на сайте Посольства). Для оформления приглашения необходимо за 3 недели до поездки направить в Торгпредство информацию: ФИО, дата рождения, должность, наименование организации.
8. **Ответственное лицо от Торгпредства** по организации бизнес-миссий – Багдасарова Гаянэ, тел.: (495) 650 89 53, (+45) 36 46 27 41.